

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die matrix gGmbH zur Förderung von Demokratie, Teilhabe und nachhaltiger gesellschaftlicher Entwicklung sucht bundesweit und für ihren Standort Düsseldorf **ab 15. April 2021** eine/n

### PROJEKTASSISTENZ (M/W/D) IN COMMUNITY & WEBENTWICKLUNG TEIL-/VOLLZEIT

#### Die Aufgabe

- Organisatorische, kommunikative und buchhalterische Unterstützung in Projekten im Bereich Marketingkommunikation
- Eigenständige Projektorganisation (Fristen- und Terminmanagement, Pflege und Organisation von Projektmaterial und -daten, Projektdokumentation)
- Assistenz der Teilprojektleitung und der Teams
- Analyse und Evaluation des Marktes, projektbezogene Recherchen
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Angeboten und Aufträgen
- Unterstützung bei der Team- und Aufgabenkoordination
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen, Workshops, Kundenterminen, Projektbesprechungen, internen Meetings

Du möchtest die MINT-Community Deutschlands betreuen? Und Du hast Interesse in einem ko-kreativen Prozess mit der Community eine eigene Plattform zu erstellen, aber auch in den jeweiligen Sozialen Medien aktiv zu sein? Dann werde Teil der MINT-Vernetzungsstelle.

Die "Kompetenz- und Vernetzungsstelle für gelingende MINT-Bildung" ist eine von vier Initiativen, die das Bundesministerium für Bildung und Forschung im Rahmen des 2019 veröffentlichten „MINT-Aktionsplans“ angestoßen hat. Der Verbund, bestehend aus der Körber-Stiftung, dem Stifterverband für die Deutsche Wissenschaft, der matrix gGmbH, der Universität Regensburg und dem Nationalen MINT Forum ist aufgefordert, für den Aufbau und die Steuerung dieser MINT Vernetzungsstelle einen Fördermittelantrag einzureichen. Der Projektstart ist für den 1. Mai 2021 vorgesehen. Die Stellenausschreibung erfolgt unter dem Vorbehalt der finalen Fördermittelzusage. Der Projektzeitraum beträgt zunächst fünf Jahre.

### Das bringst Du mit

- Eine Berufsausbildung/einen Hochschulabschluss oder Berufserfahrung mit Kommunikations-, Marketing- oder IT Bezug
- Studienabbrecher\*innen und Quereinsteiger mit entsprechender Berufserfahrung sind herzlich willkommen.
- Ausgeprägtes Technologieverständnis und Affinität zu Webdesign
- Erfahrung mit Kommunikation, Marketing und Buchhaltung
- Du arbeitest wirtschaftlich, kundenorientiert und analytisch
- Inhaltliche und persönliche Verlässlichkeit
- Kreativität & Teamgeist, Freude an interdisziplinärer Arbeit
- Gute Kenntnisse in MS Office Tools

### Das bringen wir mit

- Einen Arbeitsplatz mit vielseitigen Aufgaben, die eigenverantwortlich bearbeitet werden
- Homeoffice und flexible Arbeitszeiten
- Gesellschaftlich und volkswirtschaftlich relevante Projekte
- Eine mitarbeiterorientierte und familienfreundliche Kultur in einer frisch gegründeten gGmbH

### Über matrix gGmbH

Das gemeinnützige Unternehmen soll zukünftig einen Teil der zahlreichen nicht-kommerziellen Projekte des matrix-Engagements bündeln. Hierzu zählen unter anderem Projekte zur Chancengleichheit durch Inklusion und Gesundheitsförderung in Sozialräumen ebenso wie bestimmte Projekte für und mit jungen Menschen, etwa im Bereich der MINT-Förderung.

Das Leitmotiv der matrix-Gruppe lautet: **„Wir wollen mit unserer Arbeit dazu beitragen, dass Menschen selbstbestimmter leben, lernen und arbeiten können.“**

Die matrix gGmbH ist die Schwester der matrix GmbH & Co. KG. Die gGmbH wurde im Frühjahr 2020 aus der Ambition gegründet, zahlreiche nicht-kommerzielle Projekte und das matrix-Engagement zu bündeln sowie neue Projekte zu entwickeln und umzusetzen.

Infos unter: [www.matrix-ggmbh.de](http://www.matrix-ggmbh.de)

**Interesse?** Bitte schick deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem **Einstiegsdatum, Referenzen und einer Gehaltsvorstellung** per E-Mail an [klauke@matrix-ggmbh.de](mailto:klauke@matrix-ggmbh.de)