



Die Kommunikations- und Beratungsgesellschaft matrix sucht für ihren Standort Düsseldorf **zum 01. August 2021** eine/n

AUSZUBILDENDE/N ZUR/ZUM KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Vertiefte Qualifikationen im Verwaltungsbereich

Wir suchen ein Organisationstalent, welches sich mit viel Freude und Engagement in unsere Projekte einbringt und unser Team von Grund auf unterstützt.

Das erwartet dich bei uns

- Buchhaltung
- Rechnungswesen
- Verwaltung des ERP-Systems
- Veranstaltungswesen (Organisation und Umsetzung)
- Kundenpflege
- Allgemeine Büroorganisation (Organisation, Rechnungswesen)
- Weitere Projektarbeiten und Recherchen

Du wirst schnell in alle Betriebsabläufe integriert und kannst schon nach kurzer Zeit eigenverantwortlich Arbeiten übernehmen.

Das bringst du mit

- Abitur oder Fachhochschulreife, gerne auch Studiaaussteiger*innen
- Teamgeist
- Toleranz & Offenheit
- Dienstleistungsorientierung
- Talent im Umgang mit Zahlen
- Kenntnisse in Microsoft Office

Das bringen wir mit

- Gesellschaftlich und volkswirtschaftlich relevante Projekte
- Motivierte Kolleginnen und Kollegen, die Dir jederzeit mit Rat und Tat zur Seite stehen
- Eine abwechslungsreiche Ausbildung mit vielen spannenden Projekten
- Eine mitarbeiterorientierte und familienfreundliche Firmenkultur in einem inhabergeführten Kommunikations- und Beratungsunternehmen

Über matrix

matrix ist ein eigentümergeführtes unabhängiges Dienstleistungsunternehmen mit Sitz auf Schloss Elbroich in Düsseldorf sowie weiteren Standorten in Oelde und Marienmünster (Westfalen) sowie Tunis. matrix berät seit fast 40 Jahren Kunden aus dem privaten und öffentlichen Sektor. Das Portfolio reicht von der Unternehmens-, Regional- und Politikberatung über die Kommunikationsarbeit bis hin zum Veranstaltungsmanagement.

Das Leitmotiv des matrix-Teams lautet: „Wir wollen mit unserer Arbeit dazu beitragen, dass Menschen selbstbestimmter leben, lernen und arbeiten können.“

Weitere Informationen unter: www.matrix-gmbh.de

Interesse? Bitte schicke deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Fabio Mancarella: mancarella@matrix-gmbh.de