



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kommunikations- und Beratungsgesellschaft matrix sucht für ihren Standort Düsseldorf **ab sofort** eine/n

SYSTEMADMINISTRATOR*IN FÜR INTERNE SERVICES (M|W|D) IN VOLL-/TEILZEIT

Die Aufgabe

- Support der Ubiquity WLAN/Netzwerkcomponenten. Geplant ist die zeitnahe Umstellung auf Sophos.
- Serverpflege auf Hyper V Basis (derzeitig Microsoft Server)
- Dienste: AD/DNS/DHCP/Fileservice/Printservice
- Exchange 2013/2016 Administration für Cloud Identity Verwaltung
- Wartung und Bestellung des Hardware Inventars sowie Windows 10 und Mac OS Clientsupport
- Mobility Endgeräteverwaltung über Office 365 Gerätemanagement (Windows 10, Android und iOS)
- Office 365 Support für Azure AD, Teams, Exchange Online, Planner und weitere Office 365 Tools
- Mitarbeit in IT-Change-Projekten & Pflege des Webhostings (nicht zwingend Programmierung)
- First-Level-Support für die Ticketbearbeitung der Endnutzer*innen
- Mitarbeit in und Beratung von unternehmens- und projektbezogenen Digitalisierungsprojekten

Das bringst du mit

- Studium der Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation im IT-Bereich mit möglichst 3 Jahren Berufserfahrung
- Lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Erfahrungen mit Netzwerkarchitekturen wie TCP/IP, VLAN, VPN und Administration in Ubiquiti und Sophos Produkten
- Microsoft Server 2012 bis 2019 und erste Office 365 Erfahrung
- Gute Windows 10, Android und iOS Kenntnisse

- “Nice to have”: Sharepoint, Azure-Kenntnisse und PowerShell-Kenntnisse

Das bringen wir mit

- ein stark wachsendes und agiles Team mit tollen Projekten
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Schloss mit abwechslungsreichen Aufgaben und passender Ausstattung
- die Möglichkeit zum Homeoffice und flexible Arbeitszeiten
- persönliche Unterstützung durch eine*n Mentor*in sowie kontinuierliche Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge und Gruppenunfallversicherung
- mitarbeiter*innenorientierte und familienfreundliche Firmenkultur

Über matrix

matrix ist ein eigentümergeführtes unabhängiges Dienstleistungsunternehmen mit Sitz auf Schloss Elbroich in Düsseldorf sowie weiteren Standorten in Forchheim bei Erlangen, Oelde in Westfalen, Marienmünster in Ostwestfalen-Lippe sowie in Tunis. matrix berät seit fast 40 Jahren Kunden aus dem privaten und öffentlichen Sektor. Das Portfolio reicht von der Unternehmens-, Regional- und Politikberatung über die Kommunikationsarbeit bis hin zum Veranstaltungsmanagement.

Das Leitmotiv des matrix-Teams lautet: „Wir wollen mit unserer Arbeit dazu beitragen, dass Menschen selbstbestimmter leben, lernen und arbeiten können.“

Weitere Informationen unter: www.matrix-gmbh.de

Interesse? Bitte schicke deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem **Einstiegsdatum, Referenzen und einer Gehaltsvorstellung** per E-Mail an: recruiting@matrix-gmbh.de